**Открытый запрос предложений в электронной форме**

Запрос предложений № ОЗП/11/К1/2022 Руководителям предприятий

от «07» апреля 2022 г.

**Уважаемые господа!**

ООО «Газпром энергосбыт Брянск» – Организатор закупки, являющийся Заказчиком (628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр-т Мира, д. 43) проводит конкурентную процедуру открытого запроса предложений в электронной форме на предмет выполнения комплекса работ по замене/установке оборудования для организации коммерческого учета э/э в соответствии с требованиями ФЗ от 27.12.2018 № 522-ФЗ для нужд ООО «Газпром энергосбыт Брянск» и приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Участники закупки, Поставщики, Исполнители) подавать свои заявки на участие.

Контактное лицо по организационным вопросам: Углёва Александра Александровна, специалист 2 категории управления закупочной деятельности, телефон: (3462) 77-77-77 доб. 140-46, e-mail: Ugleva.AA@energosales.ru.

Контактное лицо по техническим вопросам: Гуторов Роман Александрович, начальник отдела реализации услуг, телефон (4832) 44-44-11 доб.71009, e-mail: gutorov.ra@elektro-32.ru.

1. **Предмет договора:** комплекс работ по замене/установке оборудования для организации коммерческого учета э/э в соответствии с требованиями ФЗ от 27.12.2018 № 522-ФЗ.
2. **Место поставки закупаемой продукции**: Брянская область.
3. **Объем закупаемой продукции**: 1 условная единица.
4. **Срок исполнения договора:** декабрь 2022 г.
5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора и условия оплаты:**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора: **1 965 254,61 руб., без НДС**.

5.2. Условия оплаты: Оплата за выполненный Подрядчиком в отчетном периоде объем Работ, за исключением суммы гарантийного удержания, установленного п. 4.4 настоящего Договора, производится Заказчиком после устранения Подрядчиком замечаний Заказчика, выданных к выполненным работам (при их наличии), по ценам, указанным в Прейскуранте (Приложение № 5 к настоящему Договору) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, не позднее 35 (тридцати пяти) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами Акта выполненных работ за соответствующий отчетный период (Приложение № 6 к настоящему Договору), к акту Подрядчик предоставляет оформленную в соответствии с Приложением № 12 Монтажную ведомость. Одновременно с Актом выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру.

5.3. В стоимость заявки на участие должна входить стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникает у Поставщика при исполнении условий, предусмотренным Техническим заданием (Приложение 1 к настоящей документации) и Проектом договора (Приложение 10 к настоящей документации).

1. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Организатора закупки.
2. **Требования к объемам и техническим характеристикам закупаемой продукции:**
   1. Участник закупки должен оказать услуги в соответствии с требованиями Приложения 1 к настоящей документации.
3. **Требования к Участникам закупки:**
   1. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки.
   2. Отсутствие процесса ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
   3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
   4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
   5. Отсутствие у руководителя Участника закупки - физического лица либо лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
   6. Отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, и их соисполнителях (субподрядчиках) в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   7. Между Участником закупки и сотрудниками Заказчика должны отсутствовать связи, носящие характер аффилированности.
   8. Отсутствие судебных процессов, в которых Участник закупки признан Ответчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение каких-либо обязательств перед контрагентами (заказчиками, поставщиками) по любым типам договоров, а также вытекающих из иных правоотношений сторон.
   9. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
   10. Участник закупки не должен являться офшорной компанией.
   11. Участник закупки должен предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами; включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) рабочих дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом.
   12. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, с которым у Заказчика имеется негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
   13. Участник закупки не должен являться индивидуальным предпринимателем или организацией независимо от наименования и организационно-правовой формы, руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ами) которого (которой) является (ются) то же физическое лицо (те же физические лица), которое и (или) которые было (были) руководителем и (или) учредителем (ями) и (или) участником (ками) иной (ых) организации (ий) и (или) индивидуальным предпринимателем, с кем ранее у Заказчика был негативный опыт взаимодействия по заключенным договорам (в их адрес Заказчиком выставлялись претензии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) принятых по договору обязательств и (или) фиксировалось неоказание / ненадлежащее оказание услуг / выполнение работ / поставка товаров и прочий негативный опыт).
   14. У Участника закупки должны отсутствовать неоконченные исполнительные производства по принудительному взысканию с него обязательств перед контрагентами на момент проведения закупочной процедуры.
   15. У Участника закупки должна отсутствовать просроченная задолженность сроком более 6 месяцев перед кредитными организациями.
4. **Требования к оформлению заявки на участие:**
   1. Заявка на участие должна быть подана на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
   2. Все цены должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
   3. Заявка на участие должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки   
      без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. Заявка на участие также должна быть скреплена печатью Участника закупки   
      (при наличии).
   4. Заявка на участие Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором закупки в соответствии с этим.
   5. Заявка на участие Участника закупки действительна в течение срока, указанного Участником закупки в коммерческом предложении *(Приложение 2 к настоящей документации)*. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений (пункт 10.3).
   6. Участник закупки должен включить в состав заявки на участие следующие документы:
   7. Коммерческое предложение по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящей документации.
   8. Техническое предложение по форме, приведенной в *Приложении 3 к настоящей документации*.
   9. Справка по форме, приведенной в *Приложении 4 к настоящей документации*.
   10. Письмо о наличии/отсутствии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности по форме, приведенной в *Приложении 5 к настоящей документации*.
   11. Реестр судебных процессов по форме, приведенной в *Приложении 6 к настоящей документации*.
   12. Анкета Участника по форме, приведенной в *Приложения 7 к настоящей документации*.
   13. Согласие на проверку Службой безопасности ООО «Газпром энергосбыт Брянск» по форме, приведенной в *Приложения 8 к настоящей документации*.
   14. Справка о перечне исполненных аналогичных договоров по форме, приведенной в *Приложении 9* *к настоящей документации* с приложением подтверждающих документов.
   15. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
   16. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.
   17. Предложение Участника закупки должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются обязательными. Если хотя бы по одному требованию предложение Участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, оно может быть отклонено.
   18. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор закупки по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
5. **Порядок подачи заявок на участие:**
   1. Заявка на участие должна быть подана в электронной форме в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru.
   2. Дата и время начала срока подачи заявок на участие: «08» апреля 2022 г.
   3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие: «28» апреля 2022 г. 10-00 (время московское).
   4. Дата рассмотрения заявок: «29» апреля 2022 г.
   5. Место рассмотрения заявок: 628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, проспект Мира, д. 43.
   6. Дата подведения итогов: «11» мая 2022 г.
   7. Место подведения итогов: 628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, проспект Мира, д. 43.
   8. Организатор закупки в праве продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.
   9. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не позднее даты окончания приема заявок на участие.
   10. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
   11. Организатор закупки вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.
   12. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Общество вправе отменить определение Победителя только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A79B7B6CEE505ADB140F3A88862537F11A21AA561713B962A26842208BE78601A462987724F71D5DE2PBJ) в соответствии с гражданским законодательством.
6. **Предоставление разъяснений:**
   1. Любой Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке.
   2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор закупки осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке. При этом, Организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
7. **Оценка заявок на участие:**
   1. Оценка заявок на участие осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными закупочной комиссией по запросу предложений.
   2. Оценка заявок на участие включает отборочную стадию и оценочную стадию.
   3. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
   4. правильность оформления заявок на участие и их соответствие требованиям настоящей документации по запросу предложений по существу;
   5. соответствие Участников закупки требованиям настоящей документации по запросу предложений;
   6. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей документации по запросу предложений;
   7. наличие подтверждающих документов и их соответствие требованиям настоящей документации по запросу предложений.
   8. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить Участников закупки разъяснения их Предложений.
   9. При проверке правильности оформления заявки на участие Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие.
   10. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить заявки на участие, которые:
   11. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации по запросу предложений;
   12. представленные документы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации по запросу предложений;
   13. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим, договорным или квалификационным требованиям настоящей документации по запросу предложений;
   14. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.
   15. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весовых коэффициентов:

| Наименование  критерия | Весовой коэффициент по критерию в % | Формула |
| --- | --- | --- |
| 1. Стоимость предложения | 40% | K1=(Pmin/P)\*100, где:  К1-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию "Стоимость";  Pmin-наилучшее предложение по критерию "Стоимость" из всех заявок участников Закупки. Наилучшим предложением признается предложение с самой низкой стоимостью, руб. без НДС  P-стоимость предложения участника закупки, руб. без НДС |
| 1. Опыт | 40% | K3 = (P/Pmax)\*100, где:  К3-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Опыт»;  P – количество исполненных договоров Участника закупки  Pmax – наилучшее предложение по критерию "Опыт" из всех заявок Участников закупки. Наилучшим предложением признается предложение с наибольшим количеством исполненных аналогичных договоров |
| 1. Гарантийный   срок на работы | 20% | K2=(P/Pmax)\*100, где:  К2-оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию «Гарантийный срок на работы»;  P-гарантийный срок на работы (мес.) предложеный Участником закупки  Pmax-наилучшее предложение по критерю "Гарантийный срок на работы" из всех заявок Участников закупки. Наилучшим предложением признается предложение с наибольшим количеством месяцев гарантии на работы |
| Итого | 100 | Итоговый балл заявки участника вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки:  Победителем признается Участник закупки, заявке которого присвоен высший балл |

* 1. Закупочная комиссия ранжирует заявки на участие Участников закупки по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.
  2. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
  3. Заявка Участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются обязательными. Если хотя бы по одному требованию заявка Участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
  4. Организатор закупки оставляет за собой право предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие путем снижения первоначальной (указанной в заявке на участие) цены, при условии сохранения остальных положений заявки на участие без изменений (переторжка).
  5. Переторжка может быть назначена после рассмотрения заявок на участие в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru.

1. **Заключение договора:**
   1. В целях заключения договора Победителю закупки необходимо будет предоставить следующий пакет документов:

- заверенные копии учредительных документов (устав, учредительные договоры и т.д.);

- заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты определения Победителя уведомит его об этом и подпишет Договор на условиях, которые предусмотрены Проектом договора (Приложение 10), настоящей документацией по запросу предложений и заявкой на участие Победителя.
  2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует   
     все достигнутые сторонами договоренности.

1. **Прочие положения:**
   1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
   2. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если будет установлено, что:

* Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.
* Участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;
* Участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
* Участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;
* Участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, или если денежные средства не поступили на счет Заказчика (в случае установления требования обеспечения заявки);
* заявка на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.
  1. Организатор закупки обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.
  2. Во всем, что не урегулировано документацией о закупке стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положения «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Газпром энергосбыт Брянск»).

1. **Обжалование:**
   1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором закупки и Участниками закупки своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
   2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 16.1, не привел к разрешению разногласий, Участники закупки имеют право оспорить решение или поведение Организатора закупки в связи с данным запросом предложений в Центральном закупочном органе ООО «Газпром энергосбыт Брянск».
   3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором закупки и Участниками закупки своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Центральный закупочный орган ООО «Газпром энергосбыт Брянск», подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
   4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

**Приложения:**

1. Техническое задание на 15 л. с приложениями.
2. Форма коммерческого предложения на 1 л.
3. Форма технического предложения на 1 л.
4. Форма справки об отсутствии у Участника закупки неплатежеспособности, банкротства, судимости и отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков на 1 л.
5. Форма письма о наличии/отсутствии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора на 1 л.
6. Форма реестра судебных процессов Участника закупки на 1 л.
7. Форма анкеты Участника закупки на 2 л.
8. Форма письма Участника закупки о согласии на проведение проверки на благонадежность службой безопасности ООО «Газпром энергосбыт Брянск» на 1 л.
9. Форма Справка о перечне исполненных аналогичных договоров на 1 л.
10. Проект договора на 16 л. с приложениями.
11. Расчет НМЦ – на 1 л.

**С уважением,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель генерального директора по**  **техническим вопросам и закупочной деятельности**  **АО «Газпром энергосбыт Тюмень» подписано** | **Д.А. Ефимов** |